

Nº 0 2 9 6 3

DECRETO EXENTO Nº _____ /

San Clemente,

29 DIC 2021

VISTOS:

- 1.- Decreto exento Nº 2.328 con fecha 10 de octubre de 2019, que aprueba el procedimiento "Formalización de procedimientos".
- 2.- Decreto exento Nº 2638 de fecha 14 de noviembre de 2018, que establece el documento base y guía de elaboración para la confección de un manual de procedimientos en las unidades municipales.
- 3.- Ley Nº 19.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado.
- 4.- El fallo del tribunal electoral de fecha 10.06.2021.
- 5.- El decreto alcaldicio Nº 2660 de fecha 28.06.2021, que nombra alcaldesa titular de la comuna de San Clemente.
- 6.- El decreto Nº 1570 y 1.810 de fechas 30.06.2021 y 05.08.2021 respectivamente, que delegan en el Administrador Municipal o quien Subrogue, las facultades de firmar, "POR ORDEN DEL ALCALDE", los documentos que dicen relación con los funcionarios y la gestión de las áreas Municipal, Educación y Salud.
- 7.- El decreto alcaldicio Nº 2.661 de fecha 29.06.2021 que nombra y designa administrador municipal para la comuna de San Clemente.
- 8.- El acta de constitución del concejo municipal de fecha 28.06.2021.
- 9.- Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

CONSIDERANDO:

- La necesidad de mejorar la gestión y garantizar el cumplimiento de forma óptima y eficiente de las actividades desarrolladas por la municipalidad, así como asegurar la correcta utilización de los recursos de la Municipalidad de San Clemente.
- La necesidad de fortalecer una estrategia de mejora continua en los procesos de la municipalidad de San Clemente.

RESUELVO:

- 1.- **APRÚEBESE**, El siguiente procedimiento "**Uso de vehículos municipales**", el que entrará en vigencia a contar de la fecha de dictación del presente decreto.

original, y a los cuales el secretario municipal deberá incorporarle las modificaciones y/o adecuaciones que se resuelvan en el futuro y de esta forma, mantenerlos actualizados y publicados conforme lo dispuesto en la ley N° 20.285 sobre transparencia de la función pública y acceso a la información de la administración del estado.

3.- REMÍTASE, copia del procedimiento *"Uso de vehículos municipales"*, a todas las direcciones, departamentos y oficinas municipales para el conocimiento y cumplimiento de este por parte de todo el personal, correspondiendo a los directores, encargados, jefes de unidad la debida notificación y difusión del mismo.

4.- INCORPÓRESE, el procedimiento *"Uso de vehículos municipales"* al manual de procedimientos del Departamento de Movilización Municipal



RENE GAETE VERGARA
SECRETARIO MUNICIPAL

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



POR ORDEN DEL ALCALDE
LUIS PEREZ CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DISTRIBUCION: /

- 1- Departamento de Movilización
- 2- Secretaría Municipal
- 3- Administración Municipal

MISF/RGV/LPPC/bvr *20/12/2021

PROCEDIMIENTO	CÓDIGO	FECHA	 SAN CLEMENTE
Uso de Vehículos Municipales	P.I.-S-003-002-001-000	diciembre de 2021	
PROPIETARIO	VERSIÓN	PÁGINA	
Departamento De Movilización	1.0	Página 1 de 8	

1. **Nombre: Uso de Vehículos Municipales**

Nombre del procedimiento		Código
Uso de Vehículos Municipales		P.I.-S-003-002-001-000
Descripción	Este procedimiento describe la serie de actividades que todos los funcionarios que cuentan con póliza de conducción de vehículos municipales deben realizar en el uso diario de los vehículos.	
Objetivo	Establecer la metodología adecuada para estandarizar el uso diario por parte de los conductores de los diferentes vehículos municipales	
Alcance	Para todos los conductores de vehículos municipales	
Periodicidad	Durante todo el año	
Marco Legal	- Decreto de Ley N° 799/1974. - Artículo 2, Decreto Supremo N° 81 del Ministerio del Interior, sobre uso y circulación de vehículos estatales. - Ley 18.290, sobre Ley de Tránsito. - Circular N° 35.593/1995 CGR que imparte instrucciones respecto del uso y circulación de vehiculos - Reglamento N° 26 de fecha 29/12/2021, Reglamento de Administración, Uso, Circulación y Control de Vehículos de Propiedad Municipal. - Decreto exento N° 730 del 30/03/2021, que aprueba Procedimiento de Recepción y servicios	
Definiciones	Bitácora: cuaderno en el que se reportan las incidencias ocurridas durante el día de trabajo Conductor: que conduce un automóvil, en especial si se dedica a ello profesionalmente. Hoja de reporte diario: registro del estado de cada vehículo.	

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR	REVISADO POR	 SAN CLEMENTE
Municipalidad de San Clemente	Movilización Municipal	Administración municipal	

PROCEDIMIENTO	CÓDIGO	FECHA	 SAN CLEMENTE
Uso de Vehículos Municipales	P.I.-S-003-002-001-000	diciembre de 2021	
PROPIETARIO	VERSIÓN	PÁGINA	
Movilización Municipal	1.0	Página 2 de 8	

	• Ley: regla o norma establecida por una autoridad superior para regular, de acuerdo con la justicia, algún aspecto de las relaciones sociales. • Póliza de Conducción: instrumento financiero que permite cubrir daños o pérdida de los vehículos municipales. • Vehículos Motorizados: aquel medio de transporte terrestre, con propulsión propia, que se encuentra por su naturaleza destinado al transporte o traslado de personas o cosas y sujeto a la obligación de obtener permisos de circulación vigente.
--	--

Declaración del procedimiento

N	Responsable	Actividad	Documentos	Observaciones
1	Encargado/a Departamento de Movilización	Realizar planificación de actividades diarias y semanales	• Solicitudes de las distintas unidades municipales respecto a los requerimientos, a través de memorándum y con sus debidas autorizaciones	Los requerimientos deberán ser priorizados de acuerdo a la fecha de ingreso al departamento
2	Conductores municipales	Consultar pizarra de programación, o de manera verbal el cometido asignado para el día.	• Ordenes de trabajo • Permisos de circulación. • Programación de cada departamento.	Los conductores dependientes del Departamento de Movilización son los que deberán realizar esta actividad cada mañana.

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR	REVISADO POR	 SAN CLEMENTE
Municipalidad de San Clemente	Movillización Municipal	Administración municipal	

PROCEDIMIENTO	CÓDIGO	FECHA	 GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN CLEMENTE
Uso de Vehículos Municipales	P.I.-S-003-002-001-000	diciembre de 2021	
PROPIETARIO	VERSIÓN	PÁGINA	
Movilización Municipal	1.0	Página 3 de 8	

3	Conductores municipales	Revisar el vehículo asignado, en esta actividad se deberá considerar una inspección visual del vehículo, neumáticos, nivel de agua, nivel de combustible, estado general del móvil asignado y registro en la hoja de reporte diario (si corresponde).	• Hoja de reporte diario • Bitácora de trabajo	En la hoja de reporte diario se deberá reportar el estado del vehículo según los antecedentes presentes en dicha hoja., también podrán quedar consignados en la bitácora del vehículo los antecedentes más relevantes. Esta actividad se debe realizar al iniciar la jornada laboral.
4	Conductores municipales	Entregar hoja de reporte diario a el/la encargado/a del departamento de movilización e informar cualquier anomalía que se detecte en el vehículo.	• Hoja de reporte diario. • Bitácora de trabajo.	Se deberá informar al jefe del departamento cualquier desperfecto o anomalía detectada en la inspección matutina.
5	Encargado/a de Movilización	Recepcionar hoja de reporte diario, archivarla y tomar acciones si corresponde	• Hoja de reporte diario	Esta acción refleja la recepción de la hoja de reporte diario, donde él o la encargada del departamento la registra, archiva y toma acciones si corresponden.

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR	REVISADO POR	 SAN CLEMENTE
Municipalidad de San Clemente	Movilización Municipal	Administración municipal	

PROCEDIMIENTO	CÓDIGO	FECHA	 Municipio Municipalidad de SAN CLEMENTE
Uso de Vehículos Municipales	P.I.-S-003-002-001-000	diciembre de 2021	
PROPIETARIO	VERSIÓN	PÁGINA	
Movilización Municipal	1.0	Página 4 de 8	

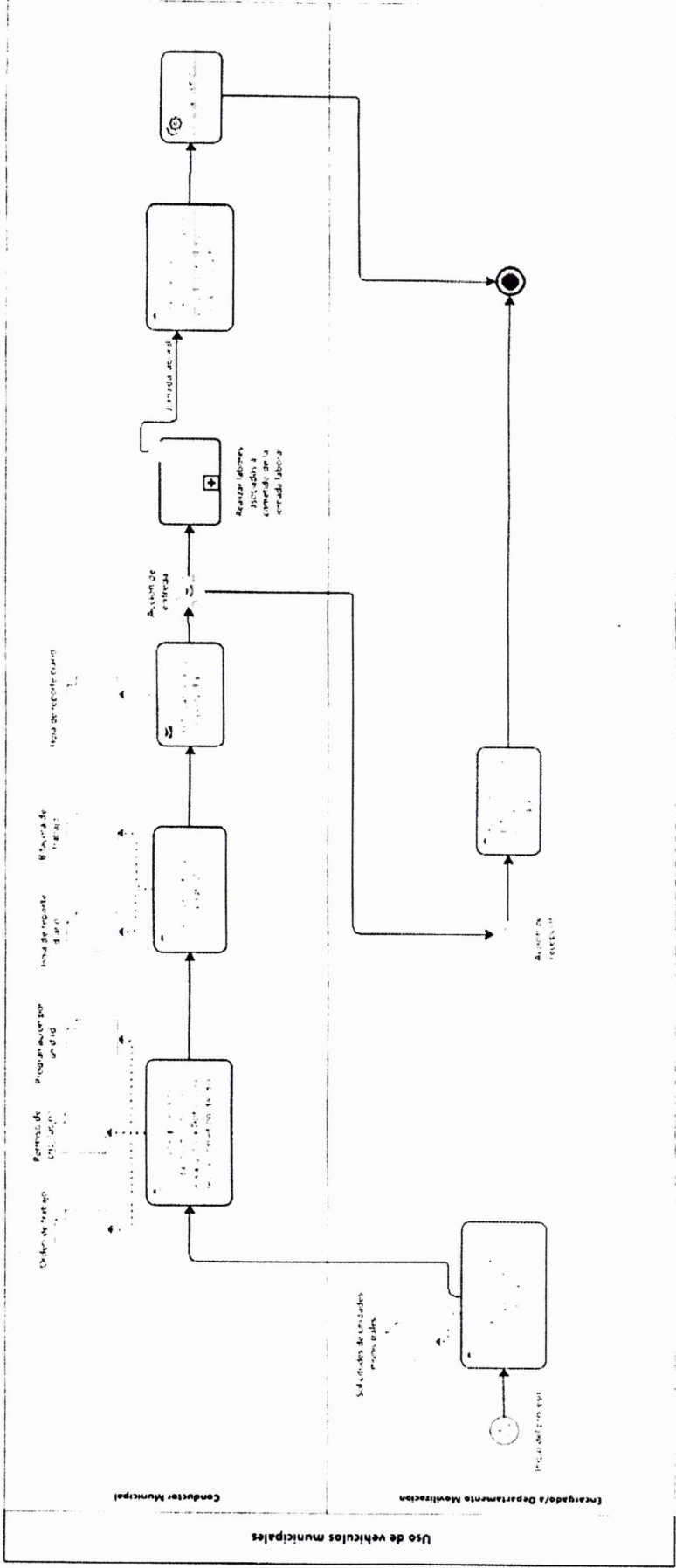
6	Conductores municipales	Realizar labores asociadas a cometido asignado para la jornada laboral.	• Bitácora de trabajo	
7	Conductores municipales	Revisar el nivel de combustible y dejar el vehículo con al menos el estanque medio, para el día siguiente iniciar la jornada labora	• Tarjeta de carga de combustible.	Siempre el conductor deberá dejar el vehículo con medio estanque de combustible al término de la jornada laboral, y además deberá revisar el saldo disponible en la tarjeta, procurando informar al jefe del departamento de movilización cuando el saldo sea de \$100.000 pesos. Esta actividad se realiza al finalizar la jornada laboral.
8	Conductores municipales	Limpiar vehículo municipal.		Una vez llegado al lugar de aparcamiento asignado para el vehículo, el conductor municipal deberá realizar la limpieza tanto exterior como interior del móvil.

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR	REVISADO POR	 SAN CLEMENTE
Municipalidad de San Clemente	Movilización Municipal	Administración municipal	

PROCEDIMIENTO	CÓDIGO	FECHA
Uso de Vehículos Municipales	P.I.-S-003-002-001-000	diciembre de 2021
PROPIETARIO	VERSIÓN	PÁGINA
Departamento De Movilización	1.0	Página 5 de 8



Diagrama de flujo del procedimiento



ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR	REVISADO POR
Municipalidad de San Clemente	Movilización Municipal	Administración municipal



PROCEDIMIENTO	CÓDIGO	FECHA	 SAN CLEMENTE
Uso de Vehículos Municipales	P.I.-S-003-002-001-000	diciembre de 2021	
PROPIETARIO	VERSIÓN	PÁGINA	
Departamento De Movilización	1.0	Página 6 de 8	



Elaborado por



Departamento de Movilización Municipal

Fecha: Diciembre 2021

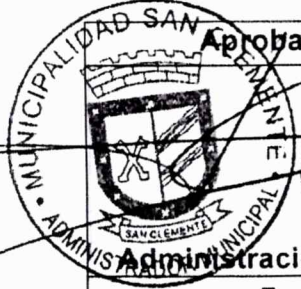


Validado por

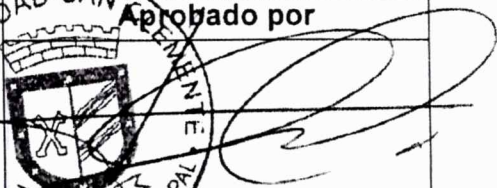


Administración municipal

Fecha:



Aprobado por



Administración municipal

Fecha:

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR	REVISADO POR	 SAN CLEMENTE
Municipalidad de San Clemente	Movilización Municipal	Administración municipal	

PROCEDIMIENTO	CÓDIGO	FECHA	 MUNICIPIO DE SAN CLEMENTE
Uso de Vehículos Municipales	P.I.-S-003-002-001-000	diciembre de 2021	
PROPIETARIO	VERSIÓN	PÁGINA	
Movilización Municipal	1.0	Página 7 de 8	

Anexos

ANEXO 1: HOJA DE REPORTE DIARIO

HOJA DE REPORTE DIARIO	
CODIGO DE ESTADO	
B: BUENO	N/A: NO APLICA
M: MALO	
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN CLEMENTE	
SEMANA DE TRABAJO	
OPERADOR:	LICENCIA:
REVISION TECNICA:	MODELO:
MARCA:	AÑO:
ULTIMA MANTENCION	PROXIMA MANTENCION
INDICAR CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA	
ITEMS VEHICULO	FECHA SEMANA:
	LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
	B M N/A B M N/A B M N/A B M N/A B M N/A B M N/A B M N/A
GENERAL	EXTINTOR
	ASEO
	TRIANGULOS / CONOS
	BOTIQUIN
	BOCINA
	CINTURON DE SEGURIDAD CONDUCTOR
	CINTURON DE SEGURIDAD ACOMPAÑANTE
	CINTURON DE SEGURIDAD TRASEROS
	LIMPIAPARABRISAS
	GATA
LLAVE DE RUEDA	
NEUMATICOS	NEUMATICO DELANTERO DERECHO
	NEUMATICO DELANTERO IZQUERDO
	NEUMATICO TRASERO DERECHO
	NEUMATICO TRASERO IZQUERDO
	NEUMATICO DE REPUESTO
LUCES	LUCES ALTAS
	LUCES BAJAS
	LUCES DE TABLERO
	LUZ INTERIOR
	LUZ PATENTE
	LUCES DE ESTACIONAMIENTOS
	LUCES DE EMERGENCIA
	TERCERA LUZ DE FRENO
	INTERMITENTES DELANTEROS
	INTERMITENTES TRASEROS
	LUCES DE RETROCESO
	ALARMA DE RETROCESO

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR	REVISADO POR	 SAN CLEMENTE
Municipalidad de San Clemente	Movilización Municipal	Administración municipal	

PROCEDIMIENTO	CÓDIGO	FECHA	 Ayuntamiento de SAN CLEMENTE
Uso de Vehículos Municipales	P.I.-S-003-002-001-000	diciembre de 2021	
PROPIETARIO	VERSIÓN	PÁGINA	
Movilización Municipal	1.0	Página 8 de 8	

SAN CLEMENTE

[illegible]

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR	REVISADO POR	 SAN CLEMENTE
Municipalidad de San Clemente	Movilización Municipal	Administración municipal	



ACTA DE APROBACIÓN

En San Clemente a 22 de Diciembre de 2021, se certifica que la administración municipal, ha revisado los procedimientos denominados "**Uso de Vehículos Municipales**". Se aprueba dicha herramientas de gestión, dado que cumple, con los estándares administrativos fijados por el municipio de San Clemente.

Para constancia firma



LUIS PEREZ CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



FORMULARIO DE LEVANTAMIENTO DE PROCEDIMIENTO

IDENTIFICACION DEL PROCEDIMIENTO

NOMBRE	USO DE VEHICULOS MUNICIPALES
DESCRIPCION	Esta es una actividad que se debe desarrollar cada vez que el funcionario inicia y desarrolla sus actividades de conducción diaria.
ALCANCE	Para los conductores municipales
ACTIVIDADES	Elaborar el procedimiento, describiendo el paso a paso de las actividades relacionada con el inicio de sus actividades, el desarrollo de estas y al terminar su labor para los conductores municipales.
RESPONSABLE INVOLUCRADOS	Jefe de Movilización Municipal

JUSTIFICACION DEL PROCEDIMIENTO

Administrativamente no se ha generado un procedimiento de la forma de "cómo deben actuar los conductores municipales respecto del cuidado y mantención de los vehículos que conducen..



**RESPONSABLE DE UNIDAD
UNIDAD SOLICITANTE**

MANUAL	
TIPO DE PROCEDIMIENTO	☐ SOPORTE ☒ ADMINISTRATIVO ☐ ESTRATEGICO
AUTORIZADO	RECHAZADO

JUSTIFICACION (Solo en caso de rechazo)

--



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

WWW.SANCLEMENTE.CL
Municipalidad de San Clemente